



دانشگاه صنایع و معادن ایران
مرکز آموزش های آزاد و بین الملل

راهنمای نگارش پروژه پایانی دانش پذیران

دوره های عالی آزاد MBA و DBA

آرم دانشگاه

دانشگاه صنایع و معادن ایران

مرکز آموزش های آزاد و بین الملل

عنوان پروژه پایانی در این جا نوشته شود

استاد راهنما:

استاد مشاور:

گردآورنده: نام کامل دانش پذیر در اینجا نوشته شود

۱- پروژه پایانی دوره عالی آزاد MBA مدیریت اجرایی

۲- پروژه پایانی دوره عالی آزاد MBA مدیریت استراتژیک

۳- پروژه پایانی دوره عالی آزاد تخصصی DBA مدیریت استراتژیک

ماه و سال

بسمه تعالی

آئین نامه نحوه نگارش و تدوین پروژه پایانی دوره های عالی آزاد MBA و DBA

به منظور هماهنگی بیشتر و یکسان سازی پروژه های پایانی دانش پذیران، آئین نامه حاضر تنظیم و رعایت آن برای دانش پذیران کلیه رشته های تحصیلی الزامی است.

الف : مشخصات ظاهری

- (۱) کلیه مطالب و مندرجات پروژه پایانی باید با برنامه (ورد ۲۰۰۷) word ۲۰۰۷ تایپ و حروف چینی شود.
- (۲) ابعاد کاغذ مورد استفاده (۲۱×۲۹.۵) A۴ باشد.
- (۳) جلد پروژه پایانی از نوع گالینگور انتخاب و مندرجات روی آن بصورت زرکوب چاپ شود.
- (۴) رنگ روی جلد برای پروژه های پایانی دوره های عالی آزاد MBA سورمه ای برای دوره عالی آزاد تخصصی DBA مدیریت استراتژیک مشکی باشد.

تبصره: چنانچه متن پروژه پایانی یا رساله به زبان فارسی تایپ می شود، مندرجات روی جلد به زبان فارسی باشد و کلیه مندرجات به زبان مورد نظر در پشت جلد نیز زرکوب یا نقره کوب شود.

ب: شرح روی جلد

دانش پذیران می بایست با توجه به دوره خود، سایر مشخصات از قبیل نام استاد یا استادان راهنما و مشاور، عنوان پروژه پایانی، نام نگارنده (دانش پذیر) و سال تحصیلی را روی جلد پروژه پایانی زرکوب نمایند.

۱. آرم دانشگاه به طول ۴^{cm} و عرض ۳^{cm} در بالای جلد سمت چپ قرار گیرد بطوریکه فاصله لبه ابتدایی آن از بالای و سمت چپ جلد ۱/۵^{cm} باشد.
۲. کلیه مندرجات روی جلد نسبت به دوطرف چپ و راست، کاملاً در وسط قرار گیرد.
۳. در صورتیکه پروژه پایانی بیش از یک جلد باشد، لازم است در پایین جلد شماره جلد نیز قید شود.
۴. فرم تأیید شده مربوط به نمره پروژه پایانی در صفحه ی انتهایی (قبل از جلد) آورده شود.

ج)صفحات فرعی (صفحات ابتدایی)

۱. نحوه شماره گذاری صفحات فرعی با حروف الفبای فارسی یا حروف اجدد (برای پروژه پایانی به زبان فارسی) و با حروف الفبای لاتین یا اعداد رومی (برای پروژه پایانی به زبان غیر فارسی) می باشد.
۲. اولین صفحه پس از جلد و صفحه سفید (آستر بدرقه) بسم الله الرحمن الرحيم باشد و با شماره صفحه فرعی الف شماره گذاری شود.
۳. کلیه مندرجات روی جلد، با همان ترتیب و فاصله ها در صفحه (ب) قرار گیرد.
۴. صفحه (ج) به سپاسگزاریها اختصاص دارد. متن سپاسگزاری حداکثر در یک صفحه تنظیم شود.
۵. صفحه (د) مربوط به (تقدیم به) میباشد. مطالب این قسمت نباید از یک صفحه تجاوز کند.
۶. صفحات بعدی به فهرست مطالب (فهرست مندرجات) اختصاص دارد. فهرست شامل چکیده، مقدمه، فصل ها و عنوان فصل ها و هم چنین زیر فصل ها و فهرست منابع می باشد لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود.

د)صفحات اصلی

۱. اولین صفحه اصلی که با شماره صفحه ۱ مشخص می شود چکیده یا خلاصه فارسی پروژه پایانی است. متن چکیده حداکثر در دو صفحه می بایست تنظیم شود.
- بعد از اتمام چکیده، توالی و ترتیب پیشنهادی برای فصول پروژه پایانی به صورت زیر می باشد:
- ۱- قلم مورد استفاده در متن نازنین ۱۴ غیر بولد و غیر ایتالیک می باشد.
 - ۲- عناوین و تیتر های اصلی با قلم بولد ۱۶ نگارش شود.
 - ۳- پاراگراف زیر عنوان باید با فاصله ۲ سطر از زیر عنوان آغاز شود.
 - ۴- سطر اول هر فصل از پروژه پایانی از سطر پنجم آغاز شود.
 - ۵- توضیح جداول در بالای آنها و توضیح شکل ها، نمودار ها و گراف ها در زیر آنها با نازنین بولد ۱۲ وسط چین نگارش شوند.
 - ۶- عنوان های اصلی و فرعی بر اساس فصول و به شرح زیر شماره گذاری شوند:
- برای مثال در فصل ۲ زیر فصل به صورت ۱-۲ و زیر فصل بعدی به صورت ۱-۱-۲ و نوشته می شود.
- ۷- اول هر پاراگراف تورفتگی 2 cm خواهد داشت.
 - ۸- فاصله سطر ها $1/5$ می باشد.

۹- حاشیه صفحات از بالا و پایین و از سمت چپ 3 cm و از سمت راست 4 cm می باشد.

۱۰- ترتیب قرار گیری صفحات:

*صفحه پس از جلد صحافی، طرح جلد فارسی می باشد که نیازی به شماره صفحه ندارد و با همان قلم و فونت روی جلد تایپ می شود.

*صفحه بعد فرم تحویل پروژه می باشد که نیازی به شماره صفحه ندارد.

*صفحه بعد فهرست جداول می باشد (صفحه ب) در صورت داشتن جدول.

*صفحه بعد نمودار ها می باشد (صفحه پ) در صورت داشتن نمودار.

*صفحه بعد نقشه ها می باشد (صفحه ث) در صورت داشتن نقشه.

۲) بعد از اتمام چکیده، توالی و ترتیب پیشنهادی برای فصول پروژه پایانی به صورت زیر می باشد:

فصل اول - مقدمه پژوهش

سرفصل ها:

۱. بیان مساله

۲. اهمیت و ضرورت پژوهش

۳. اهداف پژوهش

۴. سوالات پژوهش

۵. فرضیات پژوهش

۶. تعاریف واژه ها و اصطلاحات

الف) تعریف مفهومی

ب) تعریف عملیاتی متغیر ها

فصل دوم- ادبیات پژوهش

سرفصل ها:

۱. تاریخچه
۲. مبانی نظری موضوع
۳. مدل های نظری
۴. پیشینه پژوهش در جهان
۵. پیشینه پژوهش در ایران
۶. استنتاج از بحث نظری

فصل سوم - روش شناسی پژوهش یا روش اجرای پژوهش.

سرفصل ها:

۱. جامعه آماری
۲. حجم نمونه و روش نمونه برداری
۳. روش پژوهش
۴. ابزار جمع آوری داده ها
۵. اعتبار و روایی ابزار
۶. روش های تجزیه و تحلیل داده ها

فصل چهارم - تجزیه و تحلیل داده ها

سرفصل:

۱. توصیف داده ها
۲. آزمون سوالات یا فرضیات پژوهش

فصل پنجم - نتیجه گیری

سرفصل:

- خلاصه ای از یافته های پژوهش
- مقایسه یافته های پژوهش با سایر پژوهش های مشابه
- محدودیت های پژوهش
- پیشنهاد های کاربردی بر اساس یافته ها
- پیشنهاد به محققان آینده

➤ منابع و ماخذ

الف) منابع فارسی

ب) منابع لاتین

➤ چکیده انگلیسی

تذکرات مهم:

۱ صفحات اصلی می بایست بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود. در صفحات اصلی طول هر سطر 16^{cm} و فاصله سطرها از یکدیگر $1/5^{cm}$ در نظر گرفته شود. متن آن با فونت B Lotus ۱۴ نازک و تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد فاصله اولین سطر از بالای صفحه 3^{cm} و فاصله آخرین سطر از پایین صفحه 3^{cm} باشد همچنین فاصله سطرها از سمت راست صفحه 3^{cm} و از سمت چپ صفحه 2^{cm} باشد. شماره صفحات اصلی بصورت اعداد فارسی تایپ شده فاصله آن تا پایین صفحه $1/5^{cm}$ و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد.

۲ برای متن هایی که به زبانهای خارجی تایپ می شود، فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ 2^{cm} و از سمت چپ آن 3^{cm} در نظر گرفته شود. ضمناً شماره صفحات اصلی با رعایت فاصله $1/5^{cm}$ از پایین صفحه بصورت لاتین و کاملاً در وسط صفحه تایپ شود.

۳ برای شماره گذاری موضوع ها، شکل ها، پیوست ها و فرمولها بصورت زیر عمل شود:

- هریک از بخش های هر فصل با دوشماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتیکه هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد. مثلاً زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم بصورت ۲-۴-۳ شماره گذاری می شود.

- شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها نیز بصورت فوق می باشد. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم بصورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می شود.

- پیوست ها با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شود. بعنوان مثال سومین جدول در پیوست "ب" بصورت (جدول ب-۳) نوشته می شود.

- برای شماره گذاری روابط و فرمولها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم بصورت (۳-۴) نوشته می شود.

۴- هنگام نوشتن فهرست منابع به مسائل زیر توجه شود:

الف- ترتیب نوشتن منابع برحسب حروف الفبای فارسی

ب- ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی نوشته شود.

ج- ترتیب نگارش مشخصات هر منبع بصورت زیر باشد.

۱. شماره و ردیف ۲. نام خانوادگی نویسنده ۳. نام کوچک نویسنده ۴. سال انتشار (برای برخی از رشته های علوم انسانی سال انتشار در آخر آورده می شود) ۵. عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایان نامه یا رساله ۶. نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است (شماره و سال مجله قید شود) ۷. شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است.

۵- در انتهای پروژه پایانی لازم است (Abstract) چکیده انگلیسی (ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی) حداکثر در دو صفحه قرار گیرد. ذکر عنوان پروژه در بالای متن و نام دانشپذیر بعنوان نگارنده در انتهای متن انگلیسی الزامی است.

- نسخه ای از صورت جلسه دفاع حتماً می بایست در مجلد پروژه پایانی آورده شود و فرم "تعهد نامه اصلیت رساله یا پایان نامه" جهت قرار دادن در صفحات ابتدایی نسخه های مجلد تکمیل گردد.

۶- در مرحله بعد از دفاع لازم است ۳ نسخه CD حاوی متن نهایی پروژه پایانی بطور مرتب، کامل و پشت سر هم (با فونت Times New Roman سایز ۱۴ و با دو فرمت word و pdf) و همچنین تعداد ۶ نسخه پروژه پایانی مجلد صحافی شده به دفتر آموزش های آزاد ارائه شود.

- دقت فرمائید که می بایست "فرم بانک اطلاعات پروژه پایانی" و power point جلسه دفاعیه خود را نیز در قالب یک حلقه CD تحویل دفتر آموزش های آزاد نمایید.

- روی هر حلقه CD اطلاعات ذیل نوشته شود: نام و نام خانوادگی دانش پذیر، نام دوره، تاریخ دفاع از پروژه پایانی، عنوان پروژه پایانی و نام واحد.

شماره گذاری صفحات پایان نامه های فارسی

صفحه	شماره گذاری
بسم الله الرحمن الرحيم	الف
صفحه عنوان به زبان فارسی	ب
صفحه عنوان به زبان انگلیسی	ج
سپاسگزاری	د
تقدیم	هـ
فهرست مطالب	و
فهرست جداول ها	ز
فهرست نمودار ها	ح
فهرست شکل ها	ط
فهرست نقشه ها	ی
چکیده	۱
مقدمه	ادامه اعداد فارسی
فصول پایان نامه	ادامه اعداد فارسی
نتیجه گیری و پیشنهادها	ادامه اعداد فارسی
پیوست ها	ادامه اعداد فارسی
فهرست منابع (فارسی)	ادامه اعداد فارسی
فهرست منابع (انگلیسی)	ادامه اعداد فارسی
فهرست نام ها	ادامه اعداد فارسی
چکیده انگلیسی	ادامه اعداد فارسی

حروف ابجد: ابجد ، هوز ، حطی ، کلمن ، سعفض ، قرشت ، نخذ ، ضطغ

اعداد فارسی ۱-۲-۳-۴-۵-۶

نمونه ای از صفحه سپاسگزاری

راهنمایی اساتید گرامی در انجام این پژوهش

را ارج می نهم و از ایشان سپاسگزارم

نمونه ای از صفحه ی تقدیم

تقدیم به پدرم که بی نیازیم آموخت

به مادرم که به من درس محبت داد

شیوه استناد به منابع اینترنتی:

در استناد به منابع اینترنتی بایستی مواردی از قبیل: مولف، یا پدید آورنده اثر، عنوان مدرک، عنوان مرکز یا سازمان انتشار دهنده، تاریخ انتشار و آدرس سایت گنجانده شود. در ضمن چون هر لحظه ممکن است نشانی این سایت تغییر کند ضروری است تاریخ مشاهده نیز قید شود. البته شیوه‌ی نامه‌های متعددی در ارتباط با استناد به منابع الکترونیکی تدوین شده مانند: NLM, MLA, APA, ضمناً برای استناد به کتاب و مجموعه مقالات اینترنتی طبق نمونه زیر عمل شود.

کتاب و مجموعه مقالات اینترنتی:

نام مولف، عنوان کتاب، محل نشر: ناشر، تاریخ انتشار. تاریخ آخرین ویرایش (در صورت موجود بودن). نوع رسانه، نشانی دسترسی، تاریخ مشاهده.

Rijsbergen, c. j. Van. "Information Retrieval". London: Butterworths. ۱۹۷۶. ۱۷ Aug
(۲۰۰۴ feb ۱۲). <http://www.dcs.gla.ac.uk/ketih/htm> (online). ۱۹۹۹

مراحل تکمیل فرم:

الف) پس از تأیید استاد راهنما مبنی بر این که دانش پذیر آمادگی لازم جهت دفاع را دارد استاد راهنما می بایست تاریخ پیشنهادی جهت جلسه دفاع را مشخص نماید.

ب) سپس دانش پذیر باید فرم را نزد مدیر گروه برده و تایید ایشان را اخذ نماید در اینجا مدیر گروه داور را جهت داوری جلسه دفاع معرفی می کند.

ج) پس از تأیید مدیر گروه و تعیین داور توسط ایشان، دانش پذیر باید فرم را نزد داور برده و پس از تأیید ایشان و تکمیل فرم، آن را تحویل آموزش دهد.

تبصره: تکمیل فرم فوق و تحویل آن به آموزش باید حداقل یک ماه قبل از زمان تعیین شده برای جلسه دفاع صورت گیرد.

تبصره: ارائه در خواست دفاع و دریافت مجوز دفاع از آموزش منوط به تسویه حساب مالی با دانشگاه است.

مراحل تکمیل دوره:

*حداکثر زمان مجاز برای شروع انجام مراحل فارغ التحصیلی، از تاریخ دفاع، حداکثر به مدت یک ماه خواهد بود.

*دانش پذیر موظف است که مدارک زیر را جهت انجام مراحل فارغ التحصیلی به آموزش ارائه دهد:

الف) ۵ نسخه از پروژه پایانی با امضاء استاد راهنما. (دانش پذیران توجه داشته باشند که برای کسب اطلاع از نحوه صحافی پروژه پایانی حتماً با آموزش تماس حاصل فرمایند).

ب) ۲ نسخه از چکیده پروژه پایانی، یک نسخه فارسی و یک نسخه انگلیسی. که همه چکیده ها باید دارای امضاء استاد راهنما باشد.

ج) ۴ عدد CD که حتماً باید SONY قابل بار باشد. هر CD باید به ۲ فولدر تقسیم شود. یکی word و دیگری pdf.

که هر فولدر باید دارای ۷ فایل باشد. هر فایل حاوی یکی از موارد زیر است:

۱. صفحه عنوان پروژه پایانی

۲. فهرست پروژه پایانی

۳. چکیده فارسی پروژه پایانی

۴. متن کامل پروژه پایانی

۵. منابع یا ماخذ پروژه پایانی

۶. چکیده انگلیسی پروژه پایانی

۷. صفحه عنوان انگلیسی پروژه پایانی

دانش پذیر زمانیکه موارد فوق را تحویل آموزش دهد، آموزش از همان زمان اقدامات لازم جهت فارغ التحصیلی دانش پذیر را انجام خواهد داد.

مراحل برگزاری جلسه دفاعیه پروژه پایانی

۱. اعلام کتبی استاد راهنما در فرم درخواست مجوز دفاع به مدیر گروه مبنی بر اتمام پروژه پایانی.
۲. اعلام نظر داور مبنی بر قابل دفاع بودن پروژه پایانی.
۳. اطمینان یافتن گروه از احراز شرایط دفاع بر اساس آئین نامه.
۴. برگزاری جلسه دفاع در تاریخ مقرر و تکمیل فرم صورتجلسه دفاع از پایان نامه
۵. انجام اصلاحات مورد نظر داور، ارسال صورتجلسه دفاع با نامه رسمی مدیر گروه مدیریت حداکثر پس از یک ماه از تاریخ دفاع.

فرم تحویل پروژه پایانی

دانش پذیر	نام و نام خانوادگی: عنوان پروژه پایانی: نیمسال اخذ پروژه پایانی: نیمسال..... سال تحصیلی..... استاد راهنما:	نام دوره: شماره دانش پذیری:
-----------	---	--------------------------------

استاد	یک جلد پروژه پایانی تحویل اینجانب گردید. تاریخ / / امضاء استاد راهنما
-------	---

مدیر گروه	نام و امضاء استاد راهنما مورد تأیید می باشد. تاریخ / / امضاء
-----------	--

فرم درخواست مجوز دفاع از پروژه پایانی

۱. مشخصات دانش پذیر			
گرایش	دوره	شماره دانش پذیری	نام و نام خانوادگی
عنوان پروژه پایانی			
مدیر محترم گروه با سلام، احتراما، اعلام می گردد که مراحل تدوین پروژه پایانی دانش پذیر با مشخصات مندرج در جدول ۱ خاتمه یافته است. لذا به پیوست نسخ پروژه پایانی نامبرده جهت اقدام مقتضی ایفاد می گردد.			
نام و نام خانوادگی استاد راهنما امضاء			

فرم ارزیابی داوآز پروژه پایانی

استاد محترم

باسلام ، احتراماً باستحضار می‌رساند با نظر شورای علمی گروه مدیریت، جنابعالی جهت داوری پروژه پایانی آقای / خانم..... به شماره دانش‌پذیری.....انتخاب شده‌اید. ضمن تشکر از قبول زحمت خواهشمند است پرسش‌نامه زیر را به‌مراه نظرات تکمیلی خود حداکثر تا پانزده روز از تاریخ دریافت پروژه پایانی به این مدیریت ارسال نمایید.

نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه

عنوان پروژه پایانی:			
استاد راهنما:			
۱. آیا پروژه پایانی در سطح دوره DBA/MBA است؟	بلی	خیر	
۲. آیا عنوان پروژه پایانی با محتوای آن مطابقت دارد؟	بلی	خیر	
۳. نوآوری پروژه پایانی را چگونه ارزیابی می‌کنید؟	خوب	متوسط	ضعیف
۴. بررسی منابع کتابخانه‌ای را چگونه ارزیابی می‌کنید؟	خوب	متوسط	ضعیف
۵. نحوه نگارش پروژه پایانی را چگونه ارزیابی می‌کنید؟	خوب	متوسط	ضعیف

* هرگونه نظرات تکمیلی خود را پیوست نمایید.

جمع بندی کلی در مورد داوری پروژه پایانی:	
قابل دفاع	
قابل دفاع مشروط به اصلاحات	
مقابل <input type="checkbox"/>	

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ

لطفاً در صورتی که پروژه پایانی را قابل دفاع ارزیابی می‌کنید، یک نسخه از این فرم به‌مراه حکم کارگزینی خود را به آدرس زیر ارسال نمایید و یا تصویر آن را با استفاده از دورنگار یا پست الکترونیکی ارسال نمایید.

آدرس:

پست الکترونیک:

دورنگار:

تلفن:

صور تجلسه دفاع از پروژه پایانی

جلسه دفاعیه آقای / خانم دانش پذیر دوره..... در ساعت روز..... مورخ با حضور اساتید راهنما، مشاور و داور و جمعی از مدعوین برگزار شد. هیات داوران پس از بحث و بررسی و پرسیدن پرسش هایی در خصوص بحث ارائه شده، نتایج ارزیابی از دفاعیه را به شرح ذیل اعلام نمودند:

نمره از ۲۰:

سمت	نام و نام خانوادگی	درجه علمی	تاریخ	محل امضا
استاد راهنما				
استاد مشاور (در صورت وجود)				
استاد داور				

نمره نهایی دانش پذیر به عدد، به حروف با درجه به دانش پذیر اعلام شد.

جلسه دفاع در تاریخ با حضور هیئت داوران برگزار گردید و پروژه پایانی

با انجام اصلاحات جزئی با انجام اصلاحات کلی بدون انجام اصلاحات با درجه قابل قبول ارزشیابی شد.

غیر قابل قبول شناخته شد.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه مدیریت

امضاء

• درجه پروژه های پایانی دوره های MBA و DBA به شرح زیر تعیین می شود:

مردود	قابل قبول	خوب	بسیار خوب	عالی
کمتر از ۱۲	۱۲-۱۳/۹۹	۱۵-۱۵/۹۹	۱۶-۱۷/۹۹	۱۸-۲۰

تعهد نامه اصالت اثر

اینجانب..... دانش پذیر دوره..... به شماره دانش پذیری..... که از پروژه پایانی خود تحت عنوان:..... در جلسه مورخ..... در حضور هیئت داوران دفاع نموده ام، متعهد می شوم که در استفاده از منابع و مأخذ استفاده شده اعم از پایان نامه، مقالات، طرح های پژوهشی، گزارش سازمان ها و منابع اینترنتی داخلی و خارجی، رعایت امانت را نموده و مطابق آئین نامه در بخش های مختلف با ارجاع داخل متن و درج در بخش منابع و مأخذ حقوق معنوی نویسندگان را رعایت نموده ام. در صورت تخلف و تشخیص سرقت علمی مطابق مقررات، دانشگاه صنایع و معادن ایران از صدور گواهی فراغت از تحصیل اینجانب خودداری نموده و یا نسبت به ابطال گواهی فراغت از تحصیل اینجانب اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی دانش پذیر

امضاء و تاریخ: