

خواهشمند است با پاسخ به گزاره های زیر مهارت خود را در زمینه مدیریت پروژه ارزیابی کنید . گزینه ای که بیش از همه به تجربیات قبلی شما نزدیک است را انتخاب کنید . با صداقت به گزاره ها پاسخ دهید . توجه داشته باشید این پرسشنامه فقط جهت سنجش توانایی و مهارت شما طراحی شده و جنبه رد یا قبولی ندارد . لذا واقع بینی در هنگام تکمیل پرسشنامه می تواند در تعیین وضعیت فعلی شما و به طبع آن توصیه های تیم ارزیاب کمک شایانی نماید .

۱- قبلاً بررسی می کنم که آیا می توان یک سری فعالیت های مرتبط را در قالب پروژه انجام داد یا خیر .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۲- اهداف قابل اندازه گیری و مشخصی را برای پروژه تعیین می کنم .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۳- قبل از شروع کار فرصت کافی برای برنامه ریزی دقیق پروژه اختصاص می دهم .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۴- مشکلاتی که احتمالاً در راه رسیدن به اهداف پروژه با آنها روبه رو خواهم شدرا کاملاً شناسایی می کنم.

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۵- منابعی که در پروژه های دیگر مورد استفاده هستند را مشخص می کنم .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۶- با کلیه ذی نفعان پروژه ارتباط مستمر برقرار می کنم .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۷- نتیجه مطلوبی که از پروژه انتظار می رود را بررسی می کنم .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۸- مراقبم که همه اعضای تیم پروژه اهداف را دقیقاً درک کنند .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۹- برای هر بخش از پروژه اهداف کمی کاری تعیین می کنم .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۱۰- مراقبم که پروژه در کارهایی که خود به خود درست انجام می شوند تغییری ایجاد نکند .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۱۱- قبل از مشخص کردن توالی اقدامات لازم فهرست کاملی از آنها تهیه می کنم .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۱۲- زمان نیروی انسانی و زمان سپری شده کلیه فعالیت های پروژه را محاسبه می کنم .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۱۳- قبل از شروع پروژه اطمینان حاصل می کنم که برنامه مورد تأیید کلیه افراد اصلی باشد .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۱۴- برای بررسی هزینه های پروژه با بخش مالی سازمان مشورت می کنم .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۱۵- قبل از شروع پروژه یک طرح آزمایشی اجرا می کنم .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۱۶- در تمام طول مدت پروژه از یک نمودار شبکه به روز شده استفاده می کنم .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۱۷- در صورت نیاز به تغییر منابع ، کلیه افراد ذی نفع در پروژه را در جریان قرار می دهم .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۱۸- برای کلیه خطراتی که پروژه را تهدید می کنند یک برنامه احتیاطی در نظر می گیرم .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۱۹- سبک رهبری خود را متناسب با شرایط و افراد تنظیم می کنم .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۲۰- بهترین روش های توسعه مهارت های اعضای گروه را بررسی می کنم .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۲۱- در مورد بهترین شیوه سازگار کردن افراد تازه وارد با سایر اعضای گروه فکر می کنم .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۲۲- مراقبم که همه اعضای گروه دقیقاً بدانند که چه انتظاری از آنها می رود .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۲۳- برای ایجاد انگیزه در اعضای گروه از حامی پروژه کمک می گیرم .

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۲۴- وقایع حساس اولیه در طول مدت پروژه را از قبل به صورت مکتوب در بین اعضای گروه توزیع می

کنم .

۲۵- اطمینان حاصل می کنم که کلیه اعضای گروه به اطلاعات مورد نیاز خود دسترسی داشته باشند.

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۲۶- از پنهان کاری در مقابل ذی نفعان و اعضای تیم پروژه اجتناب می کنم.

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

۲۷- تنهادر صورتی از افراد می خواهم درجلسات بازنگری شرکت کنندکه حضور آنها ضرورت داشته باشد.

همیشه اغلب گاهی اوقات هرگز

نام: نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:

“خواهشمند است پس از تکمیل ، پرسشنامه را به یکی از شماره های ذیل فاکس و یا به یکی از دفاتر موسسه پست نمائید.”

دفاتر مؤسسه :

● تهران : خیابان سید جمال الدین اسد آبادی ، خیابان دوم ، پلاک ۲۱ ، برج آفاق ، طبقه ۹ ، واحد ۴۲ تلفن : ۲-۸۸۹۸۳۷۸۱ - ۵۰ - ۸۸۹۷۰۸۴۹

● اصفهان :چهار باغ عباسی ،ابتدای خیابان سیدعلیخان تلفکس : ۲ الی ۲۲۲۳۰۷۵ -۲۲۲۰۵۹۳۹ -۳۲۲۲۸۱۹۴-۳۱-۰

www.leadership-2000.com
Email: info@leadership-2000.com